

Справка

по итогам контроля МБДОУ Детский сад №4 «Шовда» с.Махкеты

Согласно плану работы МУ "УДУ Веденского муниципального район" проведена проверка в МДОУ Детский сад №4 "Шовда" с.Махкеты 23.12.2016 г

Для проведения проверки была создана комиссия в следующем составе:

1. Падаева Л.О. - начальник МУ "УДУ Веденского муниципального района" председатель комиссии.

2. Чимаева Д.А. - ведущий специалист МУ "УДУ Веденского муниципального района".

Детский сад располагается в арендованном двухэтажном здании, функционирует 3 возрастных групп с общим количеством 104 детей.

Дошкольное учреждение укомплектовано кадрами из 38 работников, 9 педагогов и 24- человек техперсонала. Руководит данным учреждением Исаева Макка Гиланиевна, образование высшее, стаж работы -1 год, в данной должности-5 месяцев.

В ходе проверки изучены и проанализированы документы по системе бальной оценки результата качества образования в муниципальном ДОУ.

В ходе инспектирования выявлено, что номенклатура дел не составлена и не утверждена приказом, что соответственно, документы не соответствуют перечню указанному в номенклатуре дел ДОУ. Должностные инструкции разработаны на все категории работников, но не утверждены. Заключен коллективный договор, но отделом труда и социального развития не заверен.

Личные дела сотрудников и воспитанников ДОУ соответствуют списочному составу, но не перечню. Журнал должностных инструкций, книга учета движения детей, входящий и исходящий журналы находятся в неудовлетворительном состоянии.

А также в ходе проверки выявлено, что отсутствуют:

- паспорт дорожной безопасности;
- личные карточки Т2;
- журнал регистрации трудовых книжек ;

- положение о творческой группе;
- положение о системе внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении;
- положение о консультативном пункте;
- приказы по основной деятельности;
- журнал регистрации приказов по основной деятельности;
- книга учета личного состава сотрудников;
- журнал регистрации карточек;
- журнал регистрации трудовых книжек и вкладышей в них;
- график отпусков сотрудников;
- график работы сотрудников;
- статистические отчеты о деятельности ДОУ;
- тарификационные списки;
- инструкция по делопроизводству

Методическая часть не соответствует системе бальной оценке. Отсутствует, большинство папок по методической части.

Не хватает оснащение пищеблока, электрической плиты. Из-за отсутствия холодильного оборудования не выставлены пробы.

Необходимо, все выявленные нарушения в ходе проверки устранить в течении 10 дней.

Начальник



Л.О.Падаева

Григорьевская

В.М.Михайлов

Падаева Л.О.