**Годовой план**

**Цели и задачи на 2020 -2021учебный год**

Педагогический состав на 2020-2021 учебный год выделил следующие задачи:

1. Развивать навыки разговорной речи через все виды детской деятельности.

2. Сформировать навыки экологической безопасности и охраны

окружающей среды.

3. Осуществление целостного подхода к оздоровлению и укреплению

здоровья воспитанников.

**Сентябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Дата** | | **Ответственные** | | **Результат** | |
| **1. Работа с кадрами** | | | | | | | |
| 1 | Инструктажи поОТ, ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей | 4-неделя | | Заведующий, Завхоз | |  | |
| 2 | Комплектование, тарификация, формирование штатного расписания на учебный год | В течении месяца | | Заведующий | | Приказ | |
| 3 | Общее собрание трудового коллектива №1 «ДОУ к новому учебному году» | 4 – неделя | | Заведующий | | Протокол | |
|  | **2. Организационно-педагогическая работа** | | | | | | |
|  | **Педагогический совет** №1 (установочный) «Цели и задачи ДОУ на 2017-2018 учебный год»  *Цель:* Задать направление в работе коллектива на новый 2017-2018учебный год.  1. Принятие и утверждение годового плана работы ДОУ с приложениями (годовой план работы с родителями, план работы с детьми по трудовому воспитанию, план работы по преемственности со школой) на 2017-2018 учебный год. Принятие и утверждение учебного плана и годового календарного учебного графика, режима дня, сетки занятий, график работы сотрудников, годовых планов педагогов и индивидуальных планов повышения квалификация педагогов, годового плана работы старшего воспитателя.  2. Принятие и утверждение плана работы консультативного пункта.  3. Принятие и утверждение основной образовательной программы и программы развития.  4. Принятие локальных актов. | 4-неделя | | Заведующий,  старший воспитатель | | Протокол | |
| **3. Работа с родителями** | | | | | | | |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | | | | | | | |
| 1 | Работа по благоустройству территории | | В течении месяца | | Заведующий | | Отчет |
| 2 | Маркировка мебели в группах | | 4 –неделя | | Заведующий, медицинская сестра, | | Отчет |
| 3 | Организации питания. | | 4 – неделя | | Заведующий | | Отчет |
| 4 | Подготовка к отопительному сезону | | 4 – неделя | | Заведующий | | Приказ |
| **5. Взаимодействие со школой** | | | | | | | |
| 1 | Заключение договора со школой.  Составление плана работы по преемственности со школой на 2017-2018 учебный год. | | 4 – неделя августа | | Заведующий,  старший воспитатель | | Приказ, договор |

**Октябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | | | **Дата** | | | | **Ответственные** | | **Результат** | | | |
| **1. Работа с кадрами** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Рейд по выполнению СанПиНов | | | | 1 -2 неделя | | | | Заведующий, медицинская сестра | Отчет | | | |
| 2 | Проведение инструктажа по технике безопасности на кухне. | | | | 3 – неделя | | | | Заведующий, завхоз |  | | | |
| 3 | Проверка организации питания в группах | | | | В течении месяца | | | | Заведующий медицинская сестра | Отчет | | | |
| 4 | Мониторинг детей на начало учебного года | | | | 4- неделя | | | | Воспитатели |  | | | |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Заседание МО №1** | | | | | **1-неделя** | | | руководитель МО | | | | | |
| **3. Контроль** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | **Оперативный контроль:**  1. «Ведения документациив группах».  2. «Организация досугов и развлечений».  3. «Организация питания».  4. «Санитарное состояние групп». | | | 1-я неделя  2-я неделя  3-я неделя  4-я неделя | | | | Старший воспитатель  Медицинская сестра. | | Приказ, карточки | | | |
| **4. Мероприятия с детьми** | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Выставка поделок из природного материала «Искусница Осень». | | 4– неделя | | | | | Воспитатели | | | Отчет, фотоотчет | | |
| **5.Работа с родителями** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Групповые  родительские собрания | | | | | 4-неделя | | Воспитатели | | | |  | |
| 2. | Общее родительское собрание №1 | | | | | 1-неделя | | Старший воспитатель | | | | Протокол | |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Рейд по соблюдению ППБ, антитеррористических мероприятий | | | | | В течении месяца | | заместитель старший воспитатель | | | | Отчет |
| 2 | | Рейд комиссии по ОТ | | | | | В течении месяца | | Комиссия по ОТ | | | | Отчет |

**Ноябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Дата** | **Ответственные** | **Результат** |
| **1. Работа с кадрами** | | | | |
| 1 | Обсуждение действия персонала в ЧС, при угрозе террористических актов | 1 – неделя | Заведующий | Беседа |
|  | | | | |
| **2. Контроль** | | | | |
| 1 | **Оперативный контроль:**  1. «Ведения документации в группах»  2.«Проведение утренней гимнастики».  3.«Соблюдение режима дня».  4. «Санитарное состояние групп». | 1-я неделя  2-я неделя  3-я неделя  4-я неделя | Старший воспитатель  Медицинская сестра | Приказ, карточки |
| 2 | **Тематичекий контроль:**  «Состояние воспитательно-образовательной работы с детьми по ОБЖ в группах старшего дошкольного возраста» |  | Старший воспитатель |  |
| **3.Мероприятия с детьми** | | | | |
| 1 | Тематические беседы ко Дню народного единства | 1 неделя | Воспитатели | Отчет,  Фотоотчет |
| 2 | Мероприятие ко Дню матери «Мама – самая любимая». | 4 неделя | Воспитатели | Отчет, фотоотчет |
| **4.Работа с родителями** | | | | |
| 1 | Оформление наглядной агитации «Уголок для родителей» | 2 - неделя | Воспитатели | Стенд |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | | | |
| 1 | Подготовка здания к зиме, уборка территории | 1-неделя | Коллектив | Отчет |
| 2 | Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу | 3 - неделя | Медицинская сестра | План |
|  | | | | |

**Декабрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Дата** | **Ответственные** | **Результат** |
| **1. Работа с кадрами** | | | | |
| 1 | Инструктаж: «Техника безопасности во время проведения новогодних ёлок» | 1 -неделя | Старший воспитатель | Отчет |
| 2 | **Общее собрание трудового коллектива** № 2 | 2 - неделя | Заведующий | Протокол |
| **2. Организационно – педагогическая работа** | | | | |
| 1 | **Заседание МО№ 2** | 1 -неделя | Руководитель МО | Протокол |
| 2. | **Педагогический совет №2**  **Тема: «Развивать навыки разговорной речи через все виды детской деятельности».** |  | Старший воспитатель | Протокол |
| **3. Контроль** | | | | |
| 1 | **Оперативный контроль:**  1. «Ведения документация в группах».  2. «Организация прогулок».  3. «Организация индивидуальной работы с детьми».  4. «Санитарное состояние групп» | 1-я неделя  2-я неделя  3-я неделя  4-я неделя | Старший воспитатель  медицинская сестра | Приказ, карточки |
| **4.Мероприятия с детьми** | | | | |
| 2 | Новогодние праздники: «Новогодняя сказка» | 4 - неделя | Старший воспитатель, воспитатели. | Приказ, Отчет, фотоотчет |
| **5.Работа с родителями** | | | | |
| 1 | Групповые родительские собрания | 1 - неделя | Воспитатели | Протоколы (2 экземпляра) |
| 3 | Уголок здоровья «Как уберечься от простуды» | 4 - неделя | Медицинская сестра | Обновление информации в уголке |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | | |
| 1 | Работа по эстетике оформления помещений детского сада к Новому году | 1 - неделя | Заведующий, воспитатели, специалисты | Беседа |
| **7. Взаимодействие со школой** | | | | |
| 1 | - Экскурсия в школу;  - беседы с дошкольниками о школе. | 1 - неделя | Воспитатели старших групп | Отчет |

**Январь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Дата** | **Ответственные** | **Результат** |
| **1. Работа с кадрами** | | | | |
| 2 | Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период» | 2 - неделя | Завхоз | Отчет |
| 3 | Консультация для воспитателей: «Профилактика болезней в зимний период» | 3 -неделя | Медицинская сестра |  |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | | |
| **3. Контроль** | | | | |
| 1 | **Оперативный контроль:**  1. «Ведения документациив группах».  2.«Организация питания».  3. «Санитарное состояние групп» | 2-янеделя  3-я неделя  4-я неделя | Старший воспитатель  медицинская сестра | карточки |
| **4.Мероприятия с детьми** | | | | |
| 2 | Выставка детских рисунков «Королева зима». | В течении месяца | Воспитатели | Отчет, фотоотчет |
| **5.Работа с родителями** | | | | |
| 2 | Консультация для родителей «Готовим руки к письму» | 4 – неделя | Воспитатели старшей группы |  |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | | |
| 1 | Очистка крыши. Ревизия электропроводки. | 2 - неделя | Завхоз | Отчет |
| 2 | Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов. | 3 - неделя | Заведующий, медицинская сестра | Отчет |
| 3 | Рейд по проверке санитарного состояния помещений. | 4 - неделя | Медицинская сестра | Отчет |

**Февраль**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Вид деятельности** | **Дата** | **Ответственные** | **Результат** |
| **1. Работа с кадрами** | | | | | |
| 1 | | Консультация для обслуживающего персонала. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционныемероприятия. | 3 – неделя | Медсестра |  |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | | | |
| 1 | | **Тематический контроль:** «Состояние воспитательно-образовательной работы по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста» | 1 неделя |  |  |
| 2 | | **Педагогический совет №3:** «Формирование у детей дошкольного возраста основ экологического сознания и экологической культуры» | 4 – неделя | Заведующий, старший воспитатель | Протокол |
| **3. Контроль** | | | | | |
| 1 | | **Оперативный контроль:**  1.«Ведения документации в группах».  2. «Организация досугов и развлечений».  3. «Организация наблюдений во время прогулки».  4. «Санитарное состояние групп». | 1-я неделя  2-я неделя  3-янеделя  4-я неделя | Старший воспитатель  медицинская сестра | Приказ, карточки |
| **4.Воспитательные мероприятия с детьми** | | | | | |
| 2 | Утренник: «День защитника отечества». | | 3 – неделя | Воспитатели | Приказ, отчет, фотоотчет |
| **5.Работа с родителями** | | | | | |
| 1 | | Групповые родительские собрания | 1 – неделя | Воспитатели | Протокол (2 экземпляра) |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | | | |
| 1 | | Состояние охраны труда на пищеблоке | 1 – неделя | Заведующий, комиссия по ОТ | Отчет |
| 2 | | Проверка организации питания по СанПиН. | 2 – неделя | Заведующий, медицинская сестра | Отчет |

**Март**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Дата** | **Ответственные** | **Результат** |
| **1. Работа с кадрами** | | | | |
| 1 | Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей | 1 -неделя | Заведующий, деловод | Инструкции |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | | |
| 1 | **Консультация для воспитателей:** «Развиваем память и внимание (игры для детей) | 2- неделя | Старший воспитатель |  |
| 2 | **Заседание МО №3** | 3 - неделя | Старший воспитатель | Протокол |
| 3 | **Открытый просмотр в старшей группе на тему: «В стране геометрических фигур»** | 29.03.2018 | Воспитатель старшей группы  Ильясова С.Т. |  |
| 4. | **Педагогический совет №4:**  **«Создание здоровьесберегающего пространства в условиях ДОУ»** | 4- неделя | Заведующий, старший воспитатель | Протокол |
| **3. Контроль** | | | | |
| 1 | **Оперативный контроль:**  1. «Ведения документации в группах».  2. «Изучение дошкольниками ПДД и ОБЖ».  3. «Организации и проведения прогулки».  4. «Санитарное состояние групп». | 1-я неделя  2- неделя  3- неделя  4-я неделя | Старший воспитатель  Медицинская сестра | Приказ, карточки |
| 2. | **Тематический контроль:**  «Создание здоровьесберегающего пространства в условиях ДОУ». | 1-неделя |  |  |
| **4.Мероприятия с детьми** | | | | |
| 2 | **Утренник** посвященный международному женскому дню «8 Марта!» | 2 - неделя | Воспитатели | Приказ,  отчет, фотоотчет |
| **5.Работа с родителями** | | | | |
| 2 | Привлечение мам к участию в празднике | 2 - неделя | Воспитатели |  |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | | |
| 1 | Проверка сохранности имущества и санитарного состояния в ДОУ | В течении месяца | завхоз медицинская сестра | Отчет |
| **7. Взаимодействие со школой** | | | | |
| 1 | Экскурсия детей в школу:  - знакомство со зданием;- знакомство с классом; | 2 -неделя | Учитель, воспитатели | Отчет, фотоотчет |
| 2 | Посещение воспитанниками школьного мероприятия. | 2 - неделя | Старший воспитатель  воспитатели, учителя начальных классов | Справка, фотоотчет |

**Апрель**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Дата** | **Ответственные** | **Результат** |
| **1. Работа с кадрами** | | | | |
| 1 | Проведение инструктажей по ОТ и ТБ | 1 - неделя | Заведующий, отв. по безопасности, комиссия по ОТ | Отчет |
| 2 | Экологические субботники по уборке территории | 2 - неделя | Коллектив, родители | Фотоотчет |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | | |
| 1 | **Консультации**. «Скоро в школу» | 1 неделя | Старший воспитатель |  |
| 2 | **Открытый просмотр ООД в Младшей группе на тему: «Поможем нашим гостям»** | 18.04.2018 | Воспитатель младшей группы Висаитова А.Х. |  |
| **3. Контроль** | | | | |
| 1 | **Оперативный контроль:**  1. «Ведения документации в группах».  1. «Организация прогулки»  3. «Организация досугов и развлечений».  4. «Санитарное состояние групп». | 1-я неделя  2-я неделя  3-я неделя  4-я неделя | Старший воспитатель  медицинская сестра | Приказ, карточки |
| **4.Мероприятия с детьми** | | | | |
| 1 | Мероприятия, посвященные дню чеченского языка | 4 -неделя | Воспитатели | Приказ, отчет, фотоотчет |
| **5. Работа с родителями** | | | | |
| 2 | **Общее родительское собрание:**№2. «Итоги года». | 4 -неделя | Старший воспитатель медицинская сестра | Протокол |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | | |
| 1 | Работа по благоустройству территории | В течениимесяца | Завхоз, коллектив | Отчет |
| **7. Взаимодействие со школой** | | | | |
| 1 | Организация экскурсий в школу:  - обзорная (кабинеты, классы, залы);  - на урок в 1 класс. | В течении месяца | Воспитатели старшей группы | Отчет, фотоотчет |

**Май**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Дата** | **Ответственные** | **Результат** |
| **1. Работа с кадрами** | | | | |
|  | Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе | 1 -неделя | Заведующий, завхоз | Отчет |
|  | **Общее собрание трудового коллектива№3** «Итоги работы в 2017-2018 учебном году» | 2 - неделя | Заведующий | Протокол |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | | |
| 1 | **Консультация.** «Нравственное воспитание детей через подвижные игры» | 1 - неделя | Старший воспитатель | Регистрация в журнале |
| 3 | **Заседание МО №4** | 3 - неделя | Старший воспитатель | Протокол |
| 4 | **Педсовет итоговый №5:** «Результативность работы за 2017-2018 учебный год»  Цель: проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов.  1.Анализ образовательной деятельности ДОУ за 2017-2018 учебный год:  2. Отчеты деятельности воспитателей и специалистов  за 2017-2018 учебный год  3. Принятие и утверждение плана на летний оздоровительный период. | 4 -неделя | Заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра | Протокол |
| **3. Контроль** | | | | |
| 1 | **Оперативный контроль:**  1. «Ведение документации в группах».  2. «Соблюдение режима дня».  3. «Проведения утренней гимнастика».  4. «Санитарное состояние групп». | 1-я неделя  2-я неделя  3-я неделя  4-я неделя | Старший воспитатель  Медицинская сестра | Приказ, карточки |
| 2 | **Итоговый контроль:** «Внутренний мониторинг качества образования по итогам учебного года» | В течении месяца | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели | Приказ, план, карточки, отчет |
| **4. Мероприятия с детьми** | | | | |
| 1 | Беседы на «День победы» | 1 -неделя | Воспитатели |  |
| 2 | «Выпускной бал» | 4 -неделя | Старший воспитатель, воспитатели | Приказ, отчет, фотоотчет |
| **5.Работа с родителями** | | | | |
| 1 | Привлечение родителей к благоустройству территории. | В течении месяца | Воспитатели, старший воспитатель, завхоз | Отчет |
| 2 | Итоги года. | 2 -неделя | Старший воспитатель | Отчет |
| 3 | **Групповые родительские собрания** | 1 -неделя | Воспитатели | Протокол (2 экзеиплярах) |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | | |
| 1 | Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года | 2 - неделя | Медицинская сестра | Отчет |
| 2 | Закупка материалов для ремонтных работ | 4 - неделя | Завхоз | Отчет |
|  | | | | |