|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТ  на заседании  педагогического совета  протокол №1  от 30.08.2024г. | УТВЕРЖДЕН  приказом МБДОУ  « Детский сад №10 «Солнышко»  с.Сельментаузен  от 30 августа 2024 г.№\_\_\_\_ |

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**

**Учреждения Детский сад №10 «Солнышко» с.Сельментаузен**

**на 2024 – 2025 учебный год.**

**Цели и задачи на 2024-2025 учебный год:**

**Цель:** по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями федеральной образовательной программы, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**Задачи:** 1.Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.

1. Совершенствование системы сохранения и укрепления здоровья детей, создание условий для двигательной активности детей в режиме дня, создание здоровьесберегающего пространства в условиях ДОУ.

2. Совершенствовать работу ДОУ по развитию художественно-эстетических способностей воспитанников в соответствии с ФОП ДО. Развивать творческие способности детей посредством формирования художественно-эстетического вкуса, творческого выражения личности через мир искусства и художественной деятельности, используя современные методы и технологии.

**Предполагаемые результаты работы**

Повышение качества образовательной работы ДОУ в соответствии с ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ.

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ**

1. **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**1.1.Педагогические советы.**

**Педсовет №1** (Установочный) – август

«Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС И ФОП ДО»

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание** | **Ответственный** |
| **Подготовка к педсовету** |
| 1. Подготовка групп, документации к новому учебному году. | Заведующий  Зам. зав. по ВМР  Воспитатели |
| 2. Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год. |
| 3. Разработка расписания организации ООД в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей. |
| 4. Помощь педагогам в составление перспективных планов. |
| **Повестка педсовета:** |  |
| 1. Об утверждении Федеральной Образовательной Программы дошкольного образования. Заведующий ДОУ Исаева М.Г.  3. Об обсуждении и принятии Программы развития на 2024-2027 г.  4. Об утверждении годового плана работы на 2024-2025 учебный год.  5. Об обсуждении и утверждении следующих документов:  - расписание ООД, режима дня;  - годового календарного графика;  - учебного плана;  - перспективного плана повышения квалификации педагогических работников на 2024-2025г.;  - графиков и планов работы педагогов;  - плана работы, графика работы и режима работы КП;  - плана работы по преемственности со школой;  - плана по трудовому воспитанию;  - план по АТЗ  - план по профилактике дорожно-транспортного травматизма. | Заведующий  Зам. зав. по ВМР  Воспитатели |

**Педсовет №2.** (Тематический) - ноябрь

**Тема:** «Создание здоровьесберегающего пространства в условиях ДОУ».

**Цель:** Совершенствование работы педагогов по развитию двигательной активности детей в разных видах деятельности в режиме дня, формированиеоснов здорового образа жизни

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание** | **Ответственный** |
| **Подготовка к педсовету** |
| **1.** Изучение методической литературы по данной проблеме. | Заведующий  Зам. зав. по ВМР  Воспитатели |
| **2.** Проведение тематического контроля «Организация двигательной активности дошкольников в режиме дня» |
| **Повестка дня:** |  |
| 1. Справка об итогах тематической проверки. Зам зав.по ВМР 2. «Двигательная активность как средство сохранения и укрепления здоровья дошкольников». Доклад инструктора по физкультуре 3. Доклад «Работа ДОУ по развитию у детей двигательной активности в режиме дня» Зам. зав. по ВМР | Заведующий  Зам.зав.по ВМР  Педагоги |

**Педагогический совет № 3.** (Тематический)-март

**Тема:** «Художественно-эстетическое воспитание детей в ДОУ»

**Цель:** совершенствовать работу в ДОУ по художественно-эстетическому воспитанию, стимулировать потребность в познании методологических основ художественно-эстетического воспитания дошкольников, способствовать сплочению педагогического коллектива.

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **Подготовка к педсовету** | |
| **1.** Изучение методической литературы по данной проблеме. | Заведующий  Зам. зав. по ВМР  Воспитатели |
| **2.**Проведение тематического контроля «Изобразительная деятельность - условие развития творческих способностей детей» |
| **Повестка дня** | |
| 1. Справка об итогах тематической проверки. Зам зав.по ВМР  2. «Развитие художественно – творческих способностей детей дошкольного возраста». Доклад воспитателя старшей разновозрастной группы  3. Презентация «Применение игровых техник при обучении рисованию». Воспитатель младшей разновозрастной группы | Заведующий  Зам. зав. по ВМР  Воспитатели |

**Педсовет №4.** (Итоговый)-май

**Цель:** Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание** | **Ответственный** |
| **Подготовка к педсовету** |  |
| 1. Проведение итогов мониторинга освоения детьми Образовательной программы дошкольного образования. | Заведующий  Зам. зав. по ВМР  Воспитатели |
| 1. Подготовка педагогов к отчетам по самообразованию за год. |
|  |
| 4. Составление плана работы на летне-оздоровительный период |
| **Повестка дня** | |
| 1. Об анализе воспитательно - образовательной работы за 2024-2025 уч. год. Заведующий ДОУ М.Г. Исаева  2. Об итогах проделанной работы за 2024-2025 уч. год. Отчеты  воспитателей, специалистов.  3.Справка о результатах итогового контроля. Зам.зав.по ВМР  4. О принятии:  - плана работы на ЛОП,  - режима дня на летний оздоровительный период,  - расписания ООД на летний оздоровительный период. | Заведующий  Зам. зав. по ВМР  Педагоги |

**1.2. Работа методического кабинета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | - Разработка расписания (ООД) на уч. год.  - Оформление информационных стендов | сентябрь | Зам.зав. по ВМР |
| 2 | Заседание МО (установочное) | сентябрь | Зам.зав.по ВМР |
| 3 | - Оказание помощи в составлении плана работы и оформлении развивающей среды в группах.  - Определение форм отчётности педагогов по темам самообразования. | сентябрь | Зам.зав.по ВМР |
| 4 | - Обработка итогов диагностики в начале уч. года. | октябрь | Зам.зав.по ВМР |
| 5 | - Оформление выставки методической литературы в методическом кабинете  «Готовимся к тематическому контролю» | ноябрь | Зам.зав.по ВМР |
| 6 | Заседание МО  №2 | декабрь | Зам.зав.по ВМР |
| 7 | - Оформление выставки методической литературы в методическом кабинете «Готовимся к педсовету». | март | Зам.зав.по ВМР |
| 8 | Заседание МО №3 | март | Зам.зав.по ВМР |
| 9 | - Подведение итогов диагностики в конце учебного года | апрель | Зам.зав.по ВМР  Воспитатели |
| 10 | -Оформление выставки методической литературы в методическом кабинете «Готовимся к итоговому педсовету» | май | Зам.зав. по ВМР |
| 11 | Заседание МО №4 | май | Зам.зав.по ВМР |
|  | - Пополнение кабинета материалами из опыта работы воспитателей.  - Приобретение новинок методической и художественной литературы для детей, педагогов  - Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте. | В течение года | Зам.зав.по ВМР |

**1.3. Мероприятия, праздники и музыкальные развлечения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | **Тематика** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
|  | - Праздник «День знаний»  -День Чеченской республики  - День Чеченской женщины  - День воспитателя и всех дошкольных работников  - Праздник в честь Священного месяца «Раби-уль авваль» | Сентябрь | Зам.зав.по ВМР, воспитатели |
|  | - День города Грозный  - День отца в России  - Мероприятие «Золотая осень» | Октябрь | Зам.зав.по ВМР, воспитатели |
|  | - День народного единства - День матери - День государственного герба РФ | Ноябрь | Зам.зав.по ВМР, воспитатели |
|  | - День волонтера в России  -День героев Отечества -День конституции РФ  - Новогодние утренники | Декабрь | Зам.зав.по ВМР, воспитатели |
|  | - День полного освобождения Ленинграда | Январь | Зам.зав.по ВМР, воспитатели |
|  | - День Российской науки  - Всемирный день родного языка  - День защитника Отечества | Февраль | Зам.зав.по ВМР, воспитатели |
|  | -Утренник «8 Марта – женский день»  -Мероприятия «День конституции ЧР»  -Мероприятия «Священный месяц Рамадан» | Март | Зам.зав.по ВМР, воспитатели |
|  | - День космонавтики  -Всемирный день Земли  - День чеченского языка | Апрель | Зам.зав.по ВМР, воспитатели |
|  | - День весны и труда  -День Победы  - День детских общественных организаций  -День славянской письменности и культуры  - Выпускной утренник «До свидания, детский сад» | Май | Зам.зав.по ВМР, воспитатели |

**1.4. Смотры, конкурсы, выставки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | **Тематика** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
|  | Смотр-конкурс  «Готовность групп к новому учебному году» | сентябрь | Зам.зав.по ВМР Воспитатели групп |
|  | Выставка поделок из природного материала «Искусница осень» | октябрь | Зам.зав.по ВМР Воспитатели групп |
|  | Выставка поделок «Королева зима» | декабрь | Зам.зав.по ВМР Воспитатели групп |
|  | Выставка детских рисунков  «Наша армия сильна!» | февраль | Зам.зав.по ВМР  Воспитатели групп |
|  | Выставка детских рисунков  «Моя родина Чечня!» | апрель | Зам.зав.по ВМР Воспитатели групп |

**2. РАБОТА С КАДРАМИ**

**2.1. Повышение квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Прохождение курсов повышения квалификации | По графику | Заведующий |
|  | Участие в районном методическом объединении педагогов дошкольных учреждений | По плану РМО | Все педагоги |
|  | Выбор тем по самообразованию | Август | Воспитатели |
|  | Составление планов работы по  самообразованию. | Август | Воспитатели |

**2.2. Аттестация**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия** | **Сроки** | **Выход** |
|  | Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров | сентябрь | Владение информацией по аттестации педагогами |
|  | Оформление стенда аттестации педагогических работников. | постоянно | Информация на стенде |
|  | Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению документов. | В соответствии с графиком | Представление на педагогического работника |
|  | Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников. | Сентябрь  май | График |

**2.3.Коллективные просмотры педагогической деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Образовательная область, группа** | **Ф.И.О. педагога** | **Месяц** |
| 1 | Открытое занятие в старшей разновозрастной группе: Ф.Ц.К.М.  Тема: «Родной свой край люби и знай» | Воспитатель старшей группы  Дадаева А.А. | Октябрь  4 неделя |
| 2 | Открытое занятие в старшей разновозрастной группе:  Познание.  Тема: «Приключения Незнайки на дороге». | Воспитатель старшей группы  Исмаилова З.С. | Ноябрь  2 неделя |
| 3 | Открытое занятие в группе младшей разновозрастной по развитию речи  Тема: «В гостях на птичьем дворе» | Воспитатель  Абуева Х.М. | Декабрь  1 неделя |
| 4 | Открытое занятие в младшей разновозрастной группе: познание  Тема: «Домашние животные». | Воспитатель  Гакаева С.С. | Март  4 неделя |

**2.4. Семинары, мастер-классы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
|  | Семинар – практикум«Организация совместной работы ДОУ и родителей по формированию ЗОЖ у дошкольников» | ноябрь | Зам.зав.по ВМР |
|  | Мастер класс «Художественно – эстетическое развитие дошкольников в условиях реализации ФОП ДО» | февраль | Зам.зав.по ВМР |

**2.5. Консультации для педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Срок** | **Ответственные** |
|  | «Требования к развивающей среде с учетом ФОП ДО» | сентябрь | Зам.зав.по ВМР |
|  | «Организация и проведение утренников в ДОУ» | октябрь | Зам.зав.по ВМР |
|  | «Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ФОП ДО» | ноябрь | Зам.зав.по ВМР |
|  | «Физкультминутки и их место в режиме дня» | декабрь | Зам.зав.по ВМР |
|  | «Роль воспитателя в процессе музыкального воспитания детей дошкольного возраста» | январь | Зам.зав.по ВМР |
|  | «Организация образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО» | февраль | Зам.зав.по ВМР |
|  | «Особенности оформления уголков ИЗО деятельности в группах ДОУ» | март | Зам.зав.по ВМР |
|  | «Приобщение детей к народным традициям» | апрель | Зам.зав.по ВМР |
|  | «Организация работы с детьми в летний оздоровительный период» | май | Зам.зав.по ВМР |

**2.6. Собрания трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | **1. Общее собрание трудового коллектива №1.**  1. О подготовке ДОУ к 2024-2025 учебному году.  2. О принятии плана работы бракеражной комиссии на 2024-2025 учебный год.  3. Об утверждении плана, графика и всей рабочей документации медицинской сестры на 2024-2025 учебный год.  4. О рассмотрении и утверждении локальных актов ДОУ.  5. Проведение инструктажей по темам:  **-** Охрана жизни и здоровья детей  - Охрана труда и техники безопасности  - Противопожарная безопасность**.** | август | Заведующий  Зам.зав.по ВМР |
| 2 | **1. Общее собрание трудового коллектива № 2**  1.О повестке дня и рассмотрении вопроса о выполнении решений предыдущего собрания трудового коллектива ДОУ.  2.Об ознакомлении сотрудников с графиком работы на 2025 год  3. Об организации питания детей в ДОУ.  4. О выполнение правил внутреннего трудового распорядка.  7.Проведение инструктажей по темам:  **-** Охрана жизни и здоровья детей  - Охрана труда и техники безопасности  - Противопожарная безопасность. | Март | Заведующий |
| 3 | **2. Общее собрание трудового коллектива № 3**  1. Сообщение повестки дня и рассмотрение вопроса о выполнении решений предыдущего собрания трудового коллектива ДОУ.  3. Отчет заведующего ДОУ по итогам работы в 2024- 2025 учебный год.  4. Об организации работы ДОУ в летний оздоровительный период.  5. Подготовка ДОУ к новому учебному году и проведении ремонтных работ в летний период, ознакомление с основными локальными актами.  6. Проведение инструктажей.  **-** Охрана жизни и здоровья детей  - Охрана труда и техники безопасности  - Противопожарная безопасность. | Май | Заведующий |

**3. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ**

**3.1. Тематический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание контроля** | | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | «Организация двигательной активности дошкольников в режиме дня» | Ноябрь | Заведующий  Зам.зав.по ВМР |
| 2 | «Изобразительная деятельность - условие развития творческих способностей детей» | Март | Заведующий  Зам.зав.по ВМР |

**3.2. Циклограмма**

**оперативного контроля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы на контроле** | **месяца** | | | | | | | | |
| **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** |
| Готовность групп к новому учебному году | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Охрана жизни и здоровья детей |  | **+** |  |  |  | **+** |  |  |  |
| Санитарное состояние групповых помещений |  | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| Ведение документации в группах |  | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| Организация питанияв группе |  |  |  |  | **+** |  |  |  | **+** |
| Организация работы с родителями |  |  | **+** |  |  |  |  |  |  |
| Проведение закаливающих процедур |  |  |  | **+** |  |  |  |  |  |
| Выполнение режима дня |  | **+** |  |  |  |  |  |  |  |
| Организация хозяйственно-бытового труда детей |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** |
| Работа с родителями |  |  |  |  | **+** |  |  |  |  |
| Организация игровой деятельности |  |  |  |  |  |  | **+** |  |  |
| Организация проведения сна |  |  |  |  |  | **+** |  |  |  |
| Организация и проведение прогулки |  |  | **+** |  |  |  | **+** | **+** |  |
| Сформированность у детей навыков самообслуживания. |  |  |  |  |  |  |  | **+** |  |
| Индивидуальная работа с детьми |  |  |  | **+** |  |  |  |  |  |

**4. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (законными представителями)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Мероприятие** | **Ответственные** |
| Сентябрь | 1. Заключение договоров с родителями вновь   Прибывших детей 2. Консультация «Эмоциональное благополучие ребенка в детском сад в период адаптации» **3. Общее родительское собрание №1.**  1. Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024-2025 учебном году с учетом ФОП ДО.  2. Задачи на новый 2024-2025 учебный год.  3. Выборы родительского комитета.  **4. Родительские собрания по группам.**  **5. Заседание родительского комитета №1.**  1. Отчёт о готовности учреждения к началу учебного года. Ознакомление с основными задачами ДОУ на 2024- 2025 учебный год.  2. Утверждение плана работы родительского комитета ДОУ на 2024-2025 учебный год.  **3.** Помощь в организации осенней выставки поделок и праздника осени. | Заведующий  Зам.зав.по ВМР Воспитатели групп  Воспитатели групп  Родительский комитет |
| Октябрь | 1. Консультация «Здоровый образ жизни в семье» | Зам.зав.по ВМР |
| Ноябрь | 1. Информация в родит. уголок по теме:  - Советы медсестры  2. Консультация «Польза осенней прогулки». | Медсестра |
| Декабрь | 1. Выставка поделок «Королева зима»  Цель: активизация инициативы, творчества, фантазии при совместной деятельности родителей и детей  2. Консультация «Обучение детей правилам дорожного движения».  **3. Родительские собрания по группам.** | Зам.зав.по ВМР |
| Январь | 1. Консультация «Значение подвижных игр в физическом воспитании и оздоровлении дошкольника». | Зам.зав.по ВМР |
| Февраль | 1. Консультация«Художественно-эстетическоевоспитание детей в семье»  2. Организации праздника «День защитника Отечества» | Зам.зав.по ВМР Воспитатели групп  Родительский комитет |
| Март | 1. Консультация «Семейное чтение»  2. Работа педагогов и родителей по подготовке утренника 8 Марта.  Цель: развитие конструктивного взаимодействия воспитывающих взрослых  **2. Родительские собрания по группам.** | Зам.зав.по ВМР  Воспитатели групп |
| Апрель | Консультация «Влияние народной сказки на развитие ребенка».  Выставки детских рисунков «Национальная одежда» | Воспитатели групп |
| Май | 1.Консультация «Лето в детском саду».  **3. Общее родительское собрание**  1. Итоги работы ДОУ 2024-2025 учебного года.  2. Ознакомление родителей с целями и задачами ДОУ на летний оздоровительный период.  4. Организация питания в детском саду.  **5. Заседание родительского комитета №2**  1. Анализ работы родительского комитета ДОУ за 2024-2025 учебный год, разработка проекта плана работы родительского комитета на 2025-2026  учебный год.  2. Организация работы ДОУ в летний оздоровительный период. | Воспитатели групп  Зам.зав.по ВМР  Заведующий  Родительский комитет |

**5.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО ШКОЛОЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид деятельности** | **Дата** | **Ответственные** |
| **Сентябрь** | | | |
| 1. | Заключение договора со школой.  Составление плана работы на 2024-2025 учебный год. | 1 – неделя | Заведующий,  Зам.зав.по ВМР |
| 2. | Мероприятия «День знаний». | 1-неделя  1 сентября | Воспитатели |
| **Октябрь** | | | |
| 3. | Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов)  Чтение и рассказывание стихов о школе | 1-неделя | Зам.зав.по ВМР |
| **Ноябрь** | | | |
| 4. | Посещение воспитателями уроков в школе | 4 - неделя | Воспитатели старшей группы, учителя начальных классов |
| **Декабрь** | | | |
| 5. | - Экскурсия в школу;  - беседы с дошкольниками о школе. | 1 - неделя | Воспитатели старшей группы |
| **Январь** | | | |
| 6. | Чтение сказок М. Панфиловой «Лесная школа» | 3 - неделя | Воспитатели старшей группы |
| **Февраль** | | | |
| 7. | Сюжетно-ролевая игра «Школа».  Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь | 3 - неделя | Зам.зав.по ВМР, воспитатели |
| 8. | Консультация «Готовим руку к письму»  Консультация для родителей: «Как подготовить ребенка к школе». | 4 - неделя | Зам.зав.по ВМР |
| **Март** | | | |
| 9. | Организация экскурсий в школу:  - обзорная (кабинеты, классы, залы);  - на урок в 1 класс. | 2 -неделя | Воспитатели старшей группы |
| 10. | Консультация «Психологическая готовность к школе». Правила для родителей. | 2 - неделя | Зам.зав.по ВМР |
| **Апрель** | | | |
| 11. | Дидактическая игра «Собери портфель»  Составление списков будущих первоклассников. | В течении месяца | Зам.зав.по ВМР |
| **Май** | | | |
| 12. | Выпускной утренник  «До свидания, детский сад!» | 4 -неделя | Зам.зав.по ВМР, воспитатели |

**6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| Приемка ДОУ к новому учебному году | август | Заведующий  Завхоз |
| Проведение текущих инструктажей по ОТ и ТБ, охране жизни и здоровья детей, противопожарная безопасность. | сентябрь | Заведующий  Завхоз |
| Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега. | постоянно | Дворник |
| Рейд комиссии по охране труда | ноябрь | Заведующий  Завхоз |
| Подготовка здания к зимнему периоду. | октябрь-ноябрь | Заведующий  Завхоз |
| Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек. | декабрь | Заведующий  Завхоз |
| Проведение инструктажей поОТ и ТБ, охране жизни и здоровья детей, противопожарная безопасность при проведении новогодних елок | декабрь | Заведующий  Завхоз |
| Подготовка к весеннему периоду | март | Заведующий  Завхоз |
| Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе,  по ОТ и ТБ, охране жизни и здоровья детей, противопожарная безопасность | май | Заведующий  Завхоз |
| Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек, завоз песка, покраска забора, лавочек, оборудования на участках ДОУ. | май-июнь | Заведующий  Завхоз  Воспитатели |
| Косметический ремонт детского сада. | июнь-август | Заведующий  Завхоз |